

Comment interpréter un rapport d'anomalies DADS-U ?

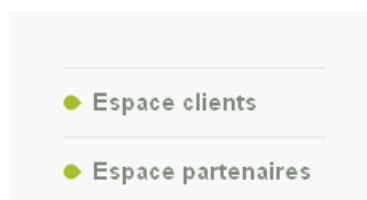
Votre organisme de protection social, votre partenaire EDI ou l'outil de vérification DADS-U mentionnent des anomalies dans votre déclaration de fin d'année (DADS U) ? Vous ne savez pas par où commencer pour apporter les modifications nécessaires ?

=> L'assistance technique Sage tient à vous accompagner dans votre démarche avec ce document. Il vous guide dans l'interprétation de ces rapports d'anomalies DADS U et la mise en place des modifications nécessaires dans Sage Paie.

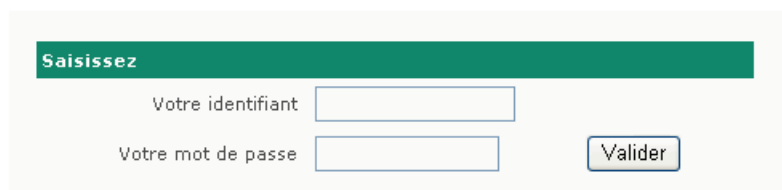
Les éléments déclarés dans la DADS U sont tous codifiés, comme le cahier des charges le précise, par segments. Aussi pour chaque rejet, le segment en erreur est précisé. Il convient alors de se référer au cahier des charges (disponible sur les sites Internet des différents organismes) ou au fichier Traitement DADS U afin de définir l'élément à modifier dans Sage Paie. Cette seconde méthode vous permet d'identifier précisément les modifications à apporter à vos fichiers de paie.

1/ Dans un premier temps, il est nécessaire de se connecter au site www.sage.fr afin de télécharger le fichier Traitement DADS U.

Vous devez vous identifier avec votre code client et votre mot de passe. Pour cela, cliquer sur le bouton de **Connexion**.



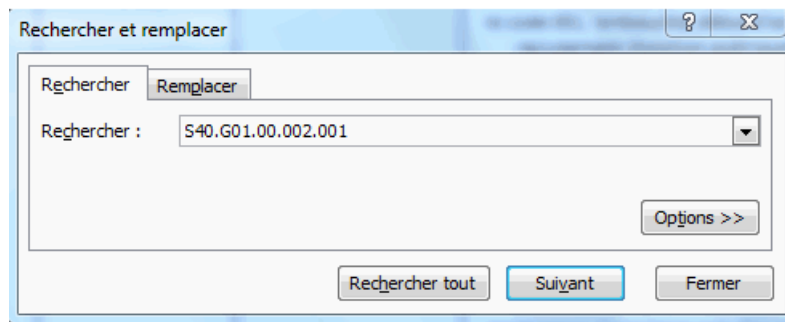
ne fois dans l'espace d'identification, entrez vos code et mot de passe dans les zones prévues à cet effet

Un formulaire de connexion. En haut à gauche, il y a un bandeau vert avec le mot 'Saisissez' en blanc. En dessous, il y a deux champs de saisie : 'Votre identifiant' et 'Votre mot de passe'. À droite du deuxième champ, il y a un bouton 'Valider'.

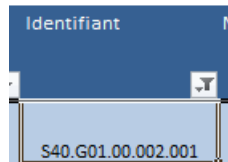
2/ Comment utiliser le fichier Traitement DADS U ?

Ouvrez le fichier Traitement DADS U que vous avez enregistré à l'étape précédente dans Microsoft Excel. En parallèle utilisez le rapport d'anomalie.

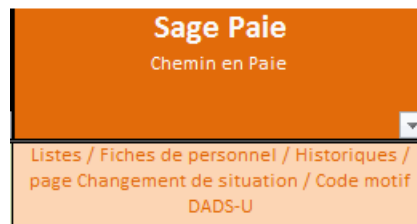
Dans Excel, par le menu Edition / Rechercher, recherchez le premier segment en erreur : S41.G01.00.016



Vous pouvez également utiliser les filtres afin de sélectionner le segment concerné.



3/ Une fois la recherche effectuée, vous n'avez plus qu'à consulter la correspondance avec le logiciel de Paie et apporter les modifications nécessaires dans ce dernier.



Si vous apportez des modifications dans Annexes / DADS U, vous n'avez ensuite qu'à retransférer votre fichier.

⇒ Par contre si vous êtes amené à modifier un élément de paramétrage (fiche de personnel, rubriques, variables, paramètres sociétés...) il est nécessaire de transférer les données en dads-u et d'effectuer soit une actualisation soit une régénération.